



SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores – Portal de
Inscrição

Manual de Customização

Versão 1.0

Índice

1. Objetivo	3
2. Síntese	3
3. Portais disponibilizados	3
4. Padronização das telas	4
5. Telas de Login	6
6. Dados Cadastrais	11
7. Relato de Experiência	18
8. Equipe Técnica.....	22
9. Documentos Anexados.....	29
10. Relatórios.....	31

1. Objetivo

Prezados Senhores,

O documento a seguir tem por objetivo orientar o usuário sobre as implementações realizadas para sua empresa.

Todas as funcionalidades descritas neste manual têm como base do que está descrito no documento “Especificação de Customização”.

Conforme descrito na especificação, eventuais pedidos de alteração na customização após seu desenvolvimento e entrega, deverá ser analisado pela equipe Fábrica de Software.

Conforme o resultado da análise a alteração poderá ser alvo de uma nova proposta (isso envolverá a elaboração de um novo escopo e novos custos para a sua empresa) ou, dependendo da simplicidade, melhoria de usabilidade e outros fatores, poderão ser implementados sem novos custos.

2. Síntese

De acordo com o levantamento feito no cliente, esse documento contemplará as demandas de customização identificadas durante a fase de levantamento de processos do SEBRAE NACIONAL para implementação do Sistema de Gestão de Fornecedores – SGF.

Este manual terá a finalidade de auxiliar os usuários que utilizarão o sistema de fornecedores. O processo de credenciamento e a gestão de instrutores e consultores pelo Sistema SEBRAE estão previsto no Regulamento do SGF. Para que isto ocorra, a Fábrica de Software irá customizar um sistema acessível, de fácil navegabilidade, funcionalidades e com as integrações necessárias ao CORPORERM. Possibilitando agilidade no processo e automatização nas etapas:

- Credenciamento (inscrição, etapa de habilitação) de empresas credenciadas;
- Cadastramento;
- Contratação;
- A interligação com todas as unidades estaduais do Sistema SEBRAE e a gestão das informações para tomada de decisões gerenciais.

3. Portais disponibilizados

O SGF é composto pelos seguintes portais:

1. Portal Home

Este portal é voltado ao público em geral.

2. Portal Administração

Este portal é voltado para os colaboradores do sistema SEBRAE.

3. Portal de Inscrição

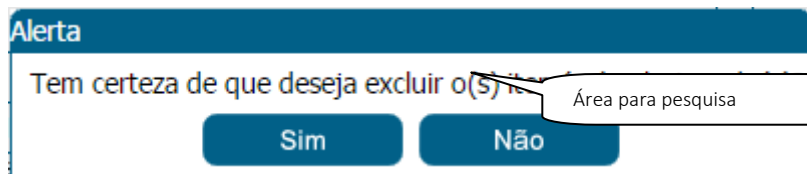


Este portal é voltado para as Pessoas Empresas candidatas que desejam se credenciar no SEBRAE.

4. Portal do Fornecedor (Empresa Credenciada)

Este portal é voltado para as Pessoas Jurídicas que são credenciadas no SEBRAE.

4. Padronização das telas

As funcionalidades do sistema seguirão o padrão abaixo:

Cancelar	Volta os dados da “área de entrada de dados” com os valores de origem.
Salvar	Salva os dados informados na “área de entrada de dados”.
Novo	Prepara a “área de entrada de dados” para receber novos valores
Exibir	Busca no sistema informações que sejam equivalentes aos informados na “área para pesquisa”. Se a busca encontrar dados, a “área que exibe o resultado da pesquisa” mostrará as informações existentes. Se a busca não encontrar dados, será exibida a mensagem “Nenhum registro encontrado”.
	<p>Botão de exclusão, exibido na “grade de informações”. Ao solicitar a exclusão será exibida uma tela de confirmação:</p> <div data-bbox="520 1180 1329 1352">  </div> <p>Área que exibe a grade de informações gerada com o resultado da pesquisa. O resultado será exibido de 10 em 10, criando assim a paginação quando necessário.</p> <p>Ação do botão SIM: O registro será excluído do sistema.</p> <p>Ação do botão NÃO: O registro permanecerá no sistema.</p> <p>As exclusões de registros na grade de informações somente poderão ser permitidas caso não esteja vinculada a alguma outra funcionalidade. Para isso, o sistema irá fazer algumas consistências e possibilitar, pelo Filtro de Exibição da grade de informações existentes nas telas, apenas a exclusão de registros possíveis. Ou seja, registros que não puderem ser excluídos serão apresentados com a respectiva linha/coluna sem o campo  para marcação.</p> <p>O campo  para marcação possibilitará ao usuário selecionar mais de um registro para que haja exclusão múltipla.</p>



Botão de editar, exibido na “grade de informações”. Ao solicitar a edição, os dados do registro selecionado irão para “área de entrada de dados”, assim o usuário poderá fazer as devidas alterações/consulta.

Imprimir Resultado

Botão imprimir resultado, exibido na “grade de informações”. O usuário poderá imprimir ao selecionar algum dado do registro.



Tempo de sessão: 39:48

Tempo de sessão, o relógio que marca o tempo limite de expiração da página (timeout).

5. Telas de Login

5.1.1. Pré-Condições

Possuir CNPJ.

5.1.2. Descrição

A tela de login do SGF possui integração com o Sistema de Gestão de Identidade (SGI) mantido pelo Sebrae Nacional. Diante disso qualquer dificuldade em logar no sistema a empresa deve entrar em contato com o Sebrae Nacional.

Sebrae - Gestão de Identidade



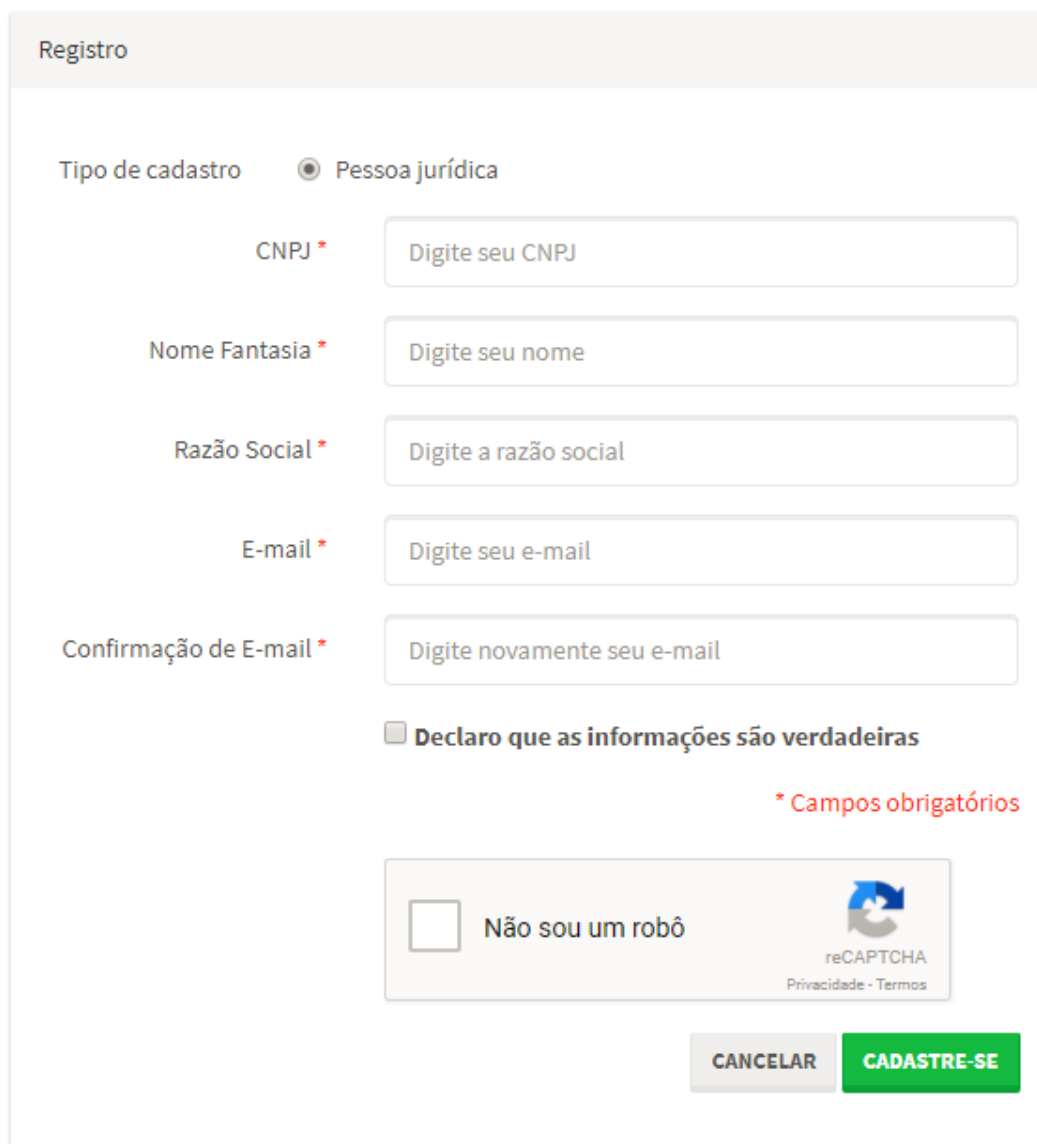
Tela de Login

- Login (CNPJ): informar neste campo o CNPJ da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso.
- Senha: informar neste campo a senha de acesso ao sistema. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso. Se a empresa possuir cadastro no sistema utilizar a mesma senha, caso contrário deverá clicar no botão “Cadastra-se”.
- Não sou robô: campo de segurança e deve ser marcado.

Após marca-lo, geralmente é exibida uma imagem com figuras para que o usuário selecione a solicitada. É extremamente normal a imagem não ser exibida.

- Botão “Cadastra-se”

Ao clicar neste botão o sistema Exibe a tela abaixo onde todos os campos são obrigatórios.



The image shows a web form titled "Registro" for creating a legal entity. It includes fields for CNPJ, Nome Fantasia, Razão Social, E-mail, and E-mail confirmation, each with a red asterisk indicating it is mandatory. There is a checkbox for "Declaro que as informações são verdadeiras" and a reCAPTCHA widget. At the bottom, there are "CANCELAR" and "CADASTRE-SE" buttons. A red note states "* Campos obrigatórios".

Registro

Tipo de cadastro ☒ Pessoa jurídica

CNPJ * Digite seu CNPJ

Nome Fantasia * Digite seu nome

Razão Social * Digite a razão social

E-mail * Digite seu e-mail

Confirmação de E-mail * Digite novamente seu e-mail

☐ Declaro que as informações são verdadeiras

* Campos obrigatórios

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

CANCELAR CADASTRE-SE

Após informar os campos e clicar em “Cadastre-se” o sistema irá enviar um e-mail para a empresa. Através deste e-mail a empresa irá ativar seu cadastro no SGI e conseguirá acessar o SGF.

Esse e-mail é de responsabilidade SGI, inclusive o tempo que o mesmo é enviada. A senha é salva no SGI e não no SGF.

- Botão “Esqueci minha senha”

Através desse botão o SGI enviará um e-mail para a empresa recupere sua senha. O e-mail utilizado é o cadastrado no SGI. O tempo de envio do e-mail é do SGI. A senha é salva no SGI e não no SGF.

- Botão “Primeiro acesso?”

Esse botão é referente ao primeiro acesso no SGI e não no SGF.

Através desse botão o SGI enviará um e-mail para a empresa para que a mesma registre seu acesso. O e-mail utilizado é o cadastrado no SGI. O tempo de envio do e-mail é do SGI. Os dados são salvos no SGI e não no SGF.

- Botão “Realizar autenticação”

Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se o CNPJ e senha informados estão válidos no SGI.

- Se não forem válidos no SGI uma mensagem de erro será retornada e a empresa deverá entrar em contato com o Sebrae Nacional.

- Se forem válidos no SGI o sistema irá verificar a situação da empresa no SGF, conforme descrito abaixo:

- Se o CNPJ informado possuir a situação igual a "Descredenciada à pedido" conseguirá se inscrever no edital. Nesta situação a empresa poderá se inscrever em edital de qualquer UF, inclusive em novo edital da UF que a mesma possui a situação igual a “Descredenciado a pedido”.

- Se o CNPJ informado possui inscrição, de qualquer Sebrae UF ou Sebrae NA, com a situação Finalizada mas que ainda não passou pelo processo de habilitação, ou seja, não está aprovado ou reprovado, o mesmo não conseguirá se inscrever em outro edital de UF diferente, ou seja só pode participar de vários editais ao mesmo tempo se for somente na mesma UF, mas em áreas/subáreas de conhecimento/natureza diferentes, até o limite de áreas definidos no parâmetro. Nesse caso o sistema Exibe a mensagem abaixo e o processo de inscrição será paralisado.

Atenção! O CNPJ informado está associado a uma inscrição Finalizada no edital [Código do Edital– Nome do Edital] do Sebrae [UF do Edital]. Esse processo será paralisado. Favor entrar em contato com a área de credenciamento do Sebrae [UF do Edital].

Exemplo das validações que o sistema faz para permitir que a empresa logo no edital de inscrição:

- O CNPJ 24.214.306/0001-09 possui Inscrição Finalizada no edital do Sebrae NA.
O CNPJ não conseguirá se inscrever em edital de qualquer Sebrae UF, mas conseguirá se inscrever em outro edital do Sebrae NA, desde que em áreas/subáreas de conhecimento/natureza diferentes, até o limite de áreas definidos no parâmetro.
- O CNPJ 24.214.306/0001-09 possui Inscrição Pendente no edital do Sebrae NA.
O CNPJ acessa o Edital do Sebrae SP – inicia a inscrição, deve apresentar mensagem de que já está com inscrição em determinado edital e se deseja prosseguir neste agora, em caso positivo, cancela o edital do Nacional e consegue finalizar a inscrição no SP.
Ao logar no edital do Sebrae NA o sistema não mais permitirá a continuidade da inscrição, pois a mesma possui inscrição Finalizada em outro edital de outra UF.
O CNPJ conseguirá se inscrever em outro Edital do Sebrae SP.
- O CNPJ 24.214.306/0001-09 possui Inscrição Cancelada no edital do Sebrae NA.
O CNPJ conseguirá se inscrever em qualquer Edital de qualquer Sebrae UF ou Sebrae NA, desde que ainda não seja credenciado, ou somente na UF que já é credenciado.

Quando a empresa editar uma inscrição que está Cancelada e o edital ainda é vigente o sistema Exibe a frase abaixo:

Sua inscrição neste edital encontra-se cancelada. Deseja reativá-la?

Se a empresa clicar em NÃO o sistema não Exibe mensagem e a empresa não conseguirá logar.

Se clicar em SIM o sistema irá gerar um novo número da inscrição e permitirá a alteração das informações e a finalização. Neste caso a inscrição terá a situação igual a Pendente.

- Se o CNPJ informado já é credenciado (neste sistema) na mesma UF do edital, ele pode se inscrever em outros editais na mesma UF desde que em áreas/subáreas de

conhecimento/natureza diferentes, até o limite de áreas definidos no parâmetro. Como um CNPJ não pode ser credenciado em mais de uma UF, então, não é permitido participar de editais em UF diferente da que já é credenciado e nesse caso o sistema Exibe a mensagem abaixo e o processo será paralisado.

Atenção! O CNPJ informado é credenciado no Sebrae [UF DO SEBRAE ONDE É CREDENCIADO].

Não será possível dar continuidade na inscrição.

- o Se o CNPJ estiver descredenciado no SGC atual, o sistema Exibe a mensagem abaixo e o processo de inscrição será paralisado

Atenção! O CNPJ informado está descredenciado no Sebrae [UF DO SEBRAE ONDE É CREDENCIADO] pelo Sistema de Gestão de Credenciados (SGC).

Não será possível dar continuidade na inscrição.

- o Não haverá crítica se o CNPJ já for credenciado no SGC atual. Isso quer dizer que o CNPJ conseguirá se inscrever nesse sistema.

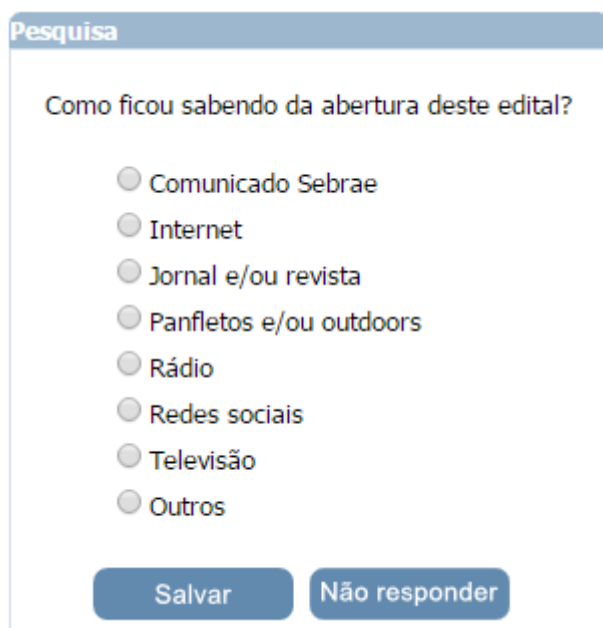
6. Dados Cadastrais

6.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

6.1.2. Descrição

Após efetuar o login o sistema continua exibindo as opções de pesquisa.



Pesquisa

Como ficou sabendo da abertura deste edital?

- ☐ Comunicado Sebrae
- ☐ Internet
- ☐ Jornal e/ou revista
- ☐ Panfletos e/ou outdoors
- ☐ Rádio
- ☐ Redes sociais
- ☐ Televisão
- ☐ Outros

Salvar **Não responder**

Após informar a pesquisa o sistema exibirá a área para a inserção das informações.

- Se for uma nova inscrição da empresa no edital em questão a situação da inscrição será igual a Pendente

Enquanto o período de inscrição estiver vigente a empresa pode alterar qualquer informação e clicar em finalizar.

- Se for uma inscrição cancelada da empresa no edital em questão

O sistema exibe a mensagem “Sua inscrição neste edital encontra-se cancelada. Deseja reativá-la?”.

Se a empresa clicar em NÃO o sistema não exibirá mensagem e a empresa não conseguirá logar.

Se clicar em SIM o sistema irá gerar um novo número da inscrição e permitirá a alteração das informações e clicar em finalizar, somente se o período de inscrição estiver vigente.

- Se for uma inscrição Finalizada da empresa no edital em questão
Enquanto o período de inscrição estiver vigente a empresa pode alterar qualquer informação e clicar em finalizar.
- 1. Nº de inscrição
Exibe o número de inscrição gerado pelo sistema. O formato é: XX99.9999.999999 = UFEital.MêsInscrição.AnoInscrição.CódigoSequencial.
- 2. Razão social
Campo texto que permitirá a digitação de até 120 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.
- 3. Nome fantasia
Campo texto que permitirá a digitação de até 120 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.
- 4. CNPJ
Exibe o CNPJ da empresa logada. Essa informação não será alterada.
- 5. Classificação da empresa
Exibe uma lista com as opções “Sociedade empresarial” e “Sociedade simples”, de preenchimento obrigatório.
O sistema permitirá a seleção de apenas uma opção.
Para qualquer classificação selecionada o sistema exibirá as opções abaixo, no campo “Tipo de Natureza”, para seleção. Campo de preenchimento obrigatório:
 - Sociedade Comandita Ações
 - Sociedade em Nome Coletivo
 - Sociedade Comandita Simples
 - Sociedade Ltda
 - Sociedade Anônima
 - OutrosSe marcar essa opção o sistema exibirá um campo para a digitação do tipo de classificação.
- 6. Data de abertura do estabelecimento comercial
Campo de preenchimento obrigatório.

Regra

- Se a data de abertura do estabelecimento for maior que a data de publicação o, o sistema exibe a mensagem abaixo e a empresa não conseguirá finalizar sua inscrição no edital em questão.

Atenção! Devido a Regularidade Fiscal informada no regulamento do Sebrae [UF do edital] sua inscrição não será finalizada. Favor entrar em contato com a área de credenciamento do Sebrae [UF do edital]

- Se a data de abertura do estabelecimento for menor que a data de publicação:
Pegar a data “Data de publicação” e diminuir a quantidade de dias informado no campo “Tempo (em dia) de constituição da empresa”.
Pegar o resultado dessa subtração e comparar com a data de abertura do estabelecimento.
Se a data de abertura for maior que o resultado, o sistema exibirá a mensagem abaixo e a empresa não conseguirá finalizar sua inscrição no edital em questão.
Para participação neste Credenciamento é necessário um tempo mínimo de constituição da empresa, de acordo com o Edital[UF do edital]. Sendo assim, não é possível finalizar sua inscrição.

7. Descrição do Objeto Social

Campo texto que permitirá a digitação de até 8 mil caracteres. Seu preenchimento é obrigatório.

8. CNAE

O sistema exibe o botão “CNAE – Consultar Receita”. Ao clicar nesse botão o sistema executará o serviço do Mashup que retorna a receita da empresa. Caso seja retornado o CNAE da receita o sistema exibe uma gride com a relação dos mesmos. Nessa gride será possível excluir o CNAE que veio da Receita, e o candidato poderá incluir novos dados.

Se o serviço da receita não tiver retornado a relação de CNAE o sistema exibe os campos abaixo para que a empresa informe o CNAE manualmente.

- Código: campo texto que permite a digitação de até 20 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.
- Primário: exibe as opções Sim e Não. Campo de preenchimento obrigatório.
- Descrição: campo texto que permite a digitação de até 100 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.
- Botão inserir: ao clicar nesse botão o sistema irá validar se os campos acima foram preenchidos.

Se sim, o CNAE será salvo e o sistema exibe uma gride. Nessa gride será possível excluir o CNAE inserido manualmente.

Se não, o sistema exibe uma mensagem de alerta de obrigatoriedade e o processo será paralisado.

9. Inscrição Estadual

Campo texto de preenchimento não obrigatório. Permitirá a digitação de até 20 caracteres.

10. Inscrição Municipal

Campo texto de preenchimento não obrigatório. Permitirá a digitação de até 20 caracteres.

11. Quantidade de sócios

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 5 caracteres. Aceita valor inteiro que deve ser igual ou maior que o parâmetro “Mínimo de sócios da empresa”.

12. Endereço da empresa

12.1.CEP

Utilizar a mesma regra de validação de CEP existente no SGC. Campo de preenchimento obrigatório.

12.2.Estado

Exibe a UF associada ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

12.3.Cidade

Exibe a Cidade associada ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

12.4.Bairro

Exibe o Bairro associado ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

12.5.Logradouro

Exibe o logradouro associado ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

12.6.Número e Complemento

Permite a digitação do número/complemento. Campo de preenchimento obrigatório.

13. Telefone 1

Formatação: (99) 99999-99999. Esse telefone será obrigatório caso o Telefone 2 e Celular não sejam informados.

14. Telefone 2

Formatação: (99) 99999-99999. Esse telefone será obrigatório caso o Telefone 1 e Celular não sejam informados.

15. Celular

Formatação: (99) 99999-99999. Esse telefone será obrigatório caso o Telefone 1 e Telefone 2 não sejam informados.

16. E-mail 1

Exibe o e-mail informado no login. Essa informação não será alterada.

17. E-mail 2

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres. O e-mail deve ser válido.

18. Site da empresa

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

19. Dados do Representante Legal

19.1. Nome do Representante Legal

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

19.2. RG

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 15 caracteres.

19.3. Órgão Expedidor

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 10 caracteres.

19.4. CPF/MF

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 14 caracteres, incluindo a formatação. Formatação: 999.999.999-99

19.5. Cargo

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres.

19.6. Telefone fixo

Formatação: (99) 99999-99999. Campo de preenchimento não obrigatório.

19.7.E-mail

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres. O e-mail deve ser válido.

19.8.Ex-funcionário do Sebrae

Campo de preenchimento obrigatório.

Esse campo exibirá as opções: Sim e Não.

- o Se for selecionada a opção SIM, deve ser apresentado o campo para o preenchimento da Data de Desligamento e o campo SEBRAE/UF, que exibirá as siglas dos estados brasileiros + NA, para preenchimento.

- Verificar se foi informada a data de desligamento

Deve-se pegar a data desligamento e subtrair com o valor informado no parâmetro “Tempo (em dia) de carência de desligamento ou término do mandato para ex-funcionário”.

Se o resultado for inferior ou igual a data atual o sistema exibirá a mensagem abaixo e o sistema não permitirá que o sócio seja cadastrado. A data de desligamento será salva na base do sistema.

Atenção! O representante informado está no período de carência de desligado do Sebrae. Não será possível cadastrá-lo no sistema.

Se o resultado for maior que a data atual o sistema permitirá salvar o sócio.

- Se não possuir data de desligamento

O sistema permitirá salvar o representante legal.

- o Se for selecionada a opção NÃO, o processo continua.

19.9.Este representante será o preposto?

Campo de preenchimento obrigatório.

Esse campo exibe as opções: Sim e Não.

- o Se for marcado Não

O sistema deve apresentar uma área para o cadastro do preposto. As informações para cadastro são as mesmas do representante legal.

- o Se for marcado Sim

O processo continua, nesse caso a área para o preposto não será exibida.



SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGF - Sistema de Gestão de Fornecedores
Portal de Inscrição no Edital

Usuário: 00709603000167 [Sair](#)

AL20170001 - Edital de Credenciamento SGF 01/2017 SEBRAE-AL - Sebrae AL
RS 00709603000167

Dados

- Dados Cadastrais
- Área de Conhecimento
- Equipe Técnica
- Documentos da Empresa
- Relatório

Início > Dados > Empresa > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:46
12/01/2018 28

Dados da Empresa

Nº de inscrição:

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Classificação da empresa:

Tipo de Natureza:

Data de abertura do estabelecimento:

Descrição do Objeto Social:

CNAE: [CNAE - Busca na Receita](#)

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Quantidade de sócios:

Endereço da Empresa

CEP: [Consultar CEP](#)

Estado:

Cidade:

Bairro:

Logradouro:

Número e Complemento:

Telefone 1:

Telefone 2:

Celular:

E-mail 1:

E-mail 2:

Site da empresa:

Dados do Representante Legal

1. Pessoa física que representar legalmente a empresa com poderes para assinar contratos e com quem o SEBRAE deverá manter contatos sobre a execução da prestação do serviço.

2. A empresa deverá ser representada legalmente por mais de uma pessoa. É necessário possuir no mínimo 2 sócios no contrato social.

Nome:

RG:

Orgão Expedidor:

CPF/MF:

Cargo:

Telefone fixo:

E-mail:

Ex-funcionário do Sebrae:

Este representante será o preposto?

[Salvar](#)

7. Relato de Experiência

7.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

7.1.2. Descrição

Exibe na tela a frase: A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

1. Área

Exibe a relação das áreas, em ordem alfabética, selecionadas no edital em questão e que a empresa ainda não seja credenciada ativa.

Se existir somente uma área esse campo já virá preenchido.

Campo de preenchimento obrigatório.

Valida se o total de área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço está dentro do limite máximo estabelecido no parâmetro.

2. Subárea

Exibe a relação das subáreas, em ordem alfabética, que estão associadas a área selecionada e que foram marcadas no edital em questão e que a empresa ainda não seja credenciada ativa.

Se existir somente uma subárea esse campo já virá preenchido.

Campo de preenchimento obrigatório.

3. Natureza da prestação de serviço

Exibe a relação das naturezas associadas ao edital e que a empresa ainda não seja credenciada ativa.

4. Total de horas na área de conhecimento: campo calculado automaticamente

Será a soma das Cargas Horárias informadas.

- Se o tipo de edital for igual a "Padrão Empresa (Atestados da Empresa)"

Contabilizar a soma da Carga Horária do Relato da Empresa.

- Se o tipo de edital for igual a "Por Excepcionalidade (Atestados dos Sócios/Empregados – Equipe Técnica)"

Contabilizar a soma da Carga Horária do Relato da empresa e de todos os técnicos da equipe técnica que foram informados.

5. Relato de experiência

Campo texto que permitirá a digitação de até 8 mil caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

6. Adicionar atestados para esse relato (área, subárea, natureza)

Ao clicar nesse botão o sistema abrirá e exibirá os campos abaixo:

6.1. Nome da empresa onde realizou a atividade

Campo texto que permitirá a digitação de até 200 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

6.2. Carga horária

Permitirá a digitação de horas, valor inteiro. Campo de preenchimento obrigatório.

6.3. Anexar atestado de capacidade técnica

- Se o tipo do edital for igual a “Padrão Empresa (Atestados da Empresa)”

O anexo será da empresa e não será obrigatório. Com isso o anexo da equipe não deve ser apresentado para preenchimento.

- Se o tipo do edital for igual a “Por Excepcionalidade (Atestados da Empresa e dos Sócios/Empregados – Equipe Técnica)”

O anexo pode ser da empresa e da equipe. Com isso o anexo será disponibilizado para preenchimento da equipe, mas tanto o anexo da empresa como da equipe não serão obrigatórios.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

7. Botão Salvar

Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.

Se sim: o relato será salvo.

Se não: o sistema exibirá uma mensagem de alerta de obrigatoriedade e o processo será paralisado.

8. Grille com a relação dos atestados adicionados

Se para o relato existir atestado já cadastrado o sistema exibe uma gride com a relação da mesma. Nessa gride será possível excluir e/ou editar a referência.

9. Regra

Ao salvar o relato, o sistema irá verificar se todos os campos obrigatórios foram informados.

Se não: uma mensagem de alerta de obrigatoriedade será exibida e o processo será paralisado.

Se sim: o sistema fará as validações abaixo.

- Verificar se quantidade de atestado de capacidade técnica é menor que a quantidade informada no parâmetro “Exigência de números de atestados de capacidade técnica”.

Se sim: o processo será paralisado e o sistema exibe a mensagem abaixo.

Atenção! É necessário anexar [quantidade informada no parâmetro “Exigência de números de atestados de capacidade técnica”] atestado(s) de capacidade técnica para cada relato.

Se estiver: o processo continua.

- Verificar se a soma da carga horária da área/subárea/natureza está menor que o valor informado no parâmetro “Exigência de números de horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento e natureza no edital e credenciamento”.

Se não: o relato será salvo

Se sim: o relato também será salva, mas o sistema exibe a mensagem de alerta abaixo.

Nesse caso essa validação será feita ao finalizar a inscrição, caso esteja menor o sistema não permitirá que a inscrição seja finalizada.

Atenção! Ressaltamos que o relato de experiência de cada área/subárea/natureza deve ser informado pelo menos [quantidade de horas informadas no parâmetro “Exigência de números de horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento e natureza no edital e credenciamento”] horas na carga horária. O relato será salva, mas a inscrição será finalizada somente se a carga horário cumprir as exigência do edital.

- Verificar se o total de área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço da empresa está dentro do limite máximo estabelecido no parâmetro.

- Se o total de área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço da empresa estiver maior que o parâmetro do limite máximo estabelecido: o sistema exibe a mensagem abaixo e processo de finalização será cancelado

Atenção! Para finalizar a inscrição, a empresa deve informar no máximo [quantidade de área/subárea/natureza parametrizada] relato (área/subárea/natureza).

- Se o total de área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço da empresa estiver menor ou igual que o parâmetro do limite máximo estabelecido
O processo de finalização continua.

Início > Dados > Empresa > **Área de Conhecimento**

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:52
12/01/2018 20

Área de Conhecimento

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

Área: *
 Subárea: *
 Natureza da prestação de serviços: *
 Relato de Experiência:

Atestado(s) de Capacidade Técnica: [Adicionar Atestado](#)

Total de horas na área de conhecimento:

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: *
 Carga horária: *
 Título do arquivo: *
 Anexar atestado de capacidade técnica: [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

[Novo](#) [Salvar Atestado](#)

Atestados					
Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Anexos do Atestado

[Novo](#) [Cancelar](#) [Salvar Relato de Experiência](#)

Áreas cadastradas				
Excluir	Editar	Área	Subárea	Natureza

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutória:

[Anterior](#) [Próximo](#)

8. Equipe Técnica

8.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

8.1.2. Descrição

Área que permite o cadastro da equipe técnica.

Aba Dados Cadastrais

1. Nome

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

2. CPF/MF

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 14 caracteres, incluindo a formatação. Formatação: 999.999.999-99.

Ao informar o CPF o sistema deve verificar se este foi cadastrado como Sócio da Empresa. Se sim, automaticamente o campo “Tipo de Vínculo” ficará com a opção Sócio marcado. Caso contrário a empresa poderá escolher a opção desejada.

Caso o CPF informado na equipe técnica já tenha sido informado como equipe técnica em outra empresa, os dados não devem ser carregados conforme esse outro cadastro. O candidato deve informar todos os dados novamente. E caso os dados sejam diferentes de um mesmo CPF informado em duas ou mais empresas distintas, o sistema deve armazenar esses dados diferentes da forma como forem inseridos.

3. RG

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 15 caracteres.

4. Órgão expedidor

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 10 caracteres.

5. Data de nascimento

Campo data que permitirá a digitação de data.

Se a data não for válida o sistema exibirá a mensagem “Data Inválida” e o processo será paralisado.

Se a diferença da data informada com a data atual for menor que 18 anos o sistema exibirá a mensagem abaixo e o processo será paralisado.

Atenção! O técnico deve ter pelo menos 18 anos

6. Telefone 1

Formatação: (99) 99999-99999. Campo de preenchimento não obrigatório.

7. Telefone 2

Formatação: (99) 99999-99999. Campo de preenchimento não obrigatório.

8. Tipo de vínculo com a empresa

Exibirá as opções abaixo. Campo de preenchimento obrigatório.

- ☐ Empregado
- ☐ Sócio

9. Profissão

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

10. Nº do conselho profissional

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres.

11. E-mail

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 60 caracteres. O e-mail deve ser válido.

[Início](#) > [Dados](#) > [Empresa](#) > **Equipe Técnica**

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:56
12/01/2018 20



Equipe Técnica - Técnico 001

[Dados Cadastrais](#) [Área de Conhecimento](#) [Escolaridade](#) [Cursos de Aperfeiçoamento](#) [Documentos da Equipe](#)

Dados Pessoais

Nome: *
 CPF/MF: *
 RG: *
 Orgão Expedidor: *
 Data de Nascimento: *
 Telefone 1:
 Telefone 2:
 Tipo de Vínculo: ☐ Empregado ☒ Socio
 Profissão: *
 Nº do conselho profissional:
 E-mail:

Dados da Equipe Técnica

Excluir	Editar	Nome	CPF
			

Aba Áreas de Conhecimento

- Se o edital for do tipo “Por Excepcionalidade”
A empresa deve informar a área de conhecimento da equipe.
- Se o edital for do tipo “Padrão Empresa”
No cadastro da equipe técnica não será exibida a aba “Área de Conhecimento”, ou seja, o sistema permitirá finalizar a inscrição com a equipe técnica sem área de conhecimento.

1. Área

Exibirá a relação das áreas, em ordem alfabética, já informadas para empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado.

Se existir somente uma área esse campo já virá preenchido.

Campo de preenchimento obrigatório.

2. Subárea

Exibirá a relação das subáreas, em ordem alfabética, que estão associadas a área selecionada e que foram informadas para a empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado.

Se existir somente uma subárea esse campo já virá preenchido.

Campo de preenchimento obrigatório.

3. Natureza da prestação de serviço

Exibirá a relação das naturezas da área e subáreas selecionada acima, informada para a empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado.

4. Se o tipo de edital for Por excepcionalidade, apresentar botão para Adicionar Atestados de Capacidade Técnica (área, subárea, natureza)

Ao clicar nesse botão o sistema exibirá os campos abaixo:

4.1. Nome da empresa onde realizou a atividade

Campo texto que permitirá a digitação de até 200 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

4.2. Carga horária

Permitirá a digitação de horas, valor inteiro. Campo de preenchimento obrigatório.

4.3. Anexar atestado de capacidade técnica

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx com no máximo 5 megas.

4.4. Regra

Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.

Se sim: o relato será salvo.

Se não: o sistema exibirá uma mensagem de alerta de obrigatoriedade e o processo será paralisado.

5. Gride com a relação dos atestados adicionados

Se para o relato existir atestado cadastrado o sistema exibirá uma gride com a relação do mesmo. Nessa gride será possível excluir e/ou editar o atestado.

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe



Áreas de Conhecimento

Área: *
 Subárea: *
 Natureza da prestação de serviços: *
 O membro da equipe técnica Técnico 001 possui atestado de capacidade técnica? *



Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: *
 Carga horária: *
 Título do arquivo: *
 Anexar atestado de capacidade técnica: Nenhum arquivo selecionado



Atestados

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Anexos do Atestado
				

Áreas cadastradas

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza
				

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutoria: 

Aba Escolaridade

1. Grau de formação

Exibe uma lista com as opções para a formação. Campo de preenchimento obrigatório.

2. Curso

Exibe uma lista com as opções para o curso. Campo de preenchimento obrigatório.

3. Nome da entidade

Campo texto que permite a digitação de até 100 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

4. Ano de conclusão

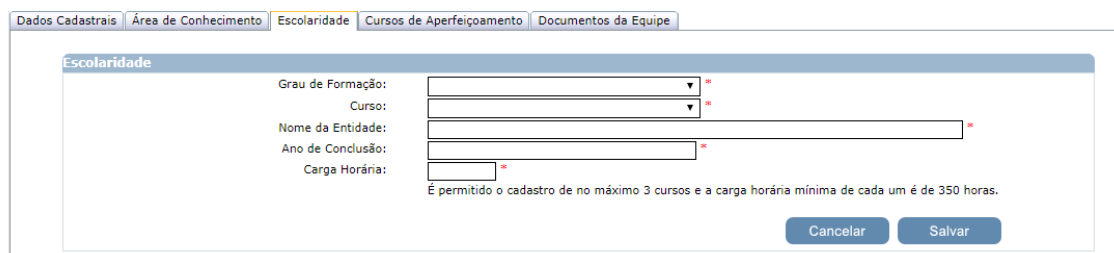
Campo texto que permite a digitação de 4 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

5. Carga horária

Campo de preenchimento obrigatório que permitirá a digitação de até 5 caracteres numéricos.

6. Regra

Será permitido a inserção de no máximo 3 cursos e carga horária de no mínimo 350 horas (por curso).



Cursos de Aperfeiçoamento

1. Curso

Campo texto que permite a digitação de até 200 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

2. Nome da entidade

Campo texto que permite a digitação de até 100 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

3. Ano de conclusão

Campo texto que permite a digitação de 4 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

4. Carga horária

Campo de preenchimento obrigatório que permitirá a digitação de até 5 caracteres numéricos.

5. Informações Complementares

Campo texto, de preenchimento não obrigatório.

6. Regra

Será permitido a inserção de no máximo 4 cursos e carga horária de no mínimo 120 horas (por curso).

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Curso

Curso:	<input type="text"/>	*
Carga Horária:	<input type="text"/>	*
Nome da Entidade:	<input type="text"/>	*
Ano de Conclusão:	<input type="text"/>	*
Informações complementares:	<input type="text"/>	

É permitido o cadastro de no máximo 4 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

Cancelar Salvar

Documentos da Equipe

Neste Edital não foram solicitados informações adicionais da equipe técnica.

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Anexar documentos da equipe técnica

Neste Edital não foram solicitados informações adicionais da equipe técnica.

9. Documentos Anexados

9.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

9.1.2. Descrição

1. Documentos da Habilitação Jurídica

Essa área será exibida somente se no campo “Selecione a documentação que será exigida na etapa de habilitação” do edital em questão tiver documento marcado.

Exibirá o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Selecione a documentação que será exigida na etapa de habilitação”, para que a empresa consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

2. Documentos da Regularidade Fiscal Certidão Negativa

Essa área será exibida somente se no campo “Documentos da certidão negativa” do edital em questão tiver documento marcado.

Exibirá o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Documentos da certidão negativa”, para que a empresa consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital. Informar também a data de validade de cada certidão.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

3. Anexar documentos da equipe técnica

Exibe a relação dos documentos anexados na área “Equipe Técnica” aba “documentos da equipe”.






4. Atestados de Capacidade Técnica

Exibe a relação dos documentos anexados nos relato de experiência.



Início > Dados > Empresa > **Documentos da Empresa**

Situat o atual da inscri o: Pendente
Inscri o no SEBRAE/AL para participa o no processo de credenciamento
Tempo de sess o: 39:56
12/01/2018 20

Documentos da habilita o jur dica

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ			
Contrato Social			
Declara�o de Inexistência de Vínculo de Exclusividade - Empresa			
Declara�o de Vedações para Credenciamento			
Termo de Concordância de Disponibilidade do Cadastro para Terceiros			





Documentos da regularidade fiscal certid o negativa

Documento	Data Validade	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal(tributos federais e d�vida ativa da união)				
Comprovante de Regularidade Relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS				

Anexar documentos da equipe t cnica

Nenhum registro.

Atestados de Capacidade T cnica

Documento	V�ncula�o	Excluir	Visualizar	Anexar
fafas				
Teste				

Cancelar inscri o

Anterior

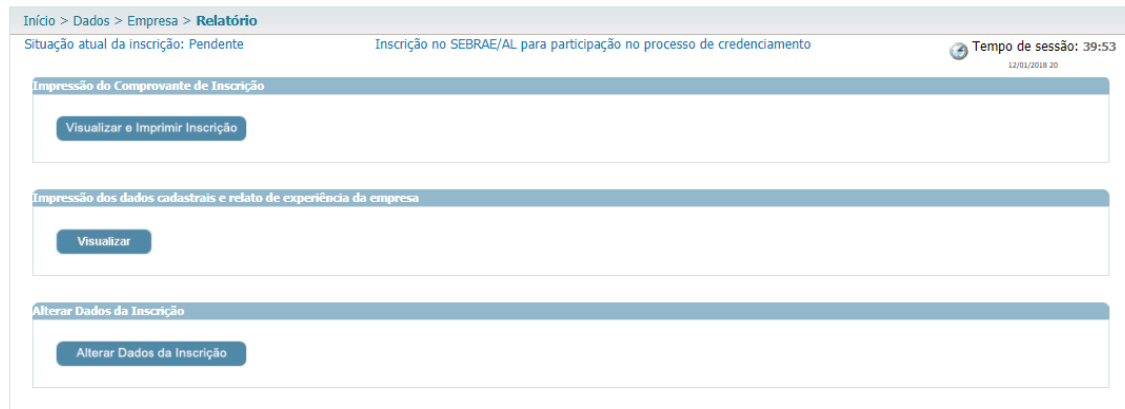
Finalizar

10. Relatórios

10.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5, e finalizado a inscrição.

10.1.2. Descrição



Início > Dados > Empresa > Relatório

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:53
12/01/2018 20

Impressão do Comprovante de Inscrição

Visualizar e Imprimir Inscrição

Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência da empresa

Visualizar

Alterar Dados da Inscrição

Alterar Dados da Inscrição

Relatório dos dados cadastrais da empresa:



Data: 15/12/2017
Hora: 15:06

Dados Cadastrais da Empresa

Dados da Empresa

Razão Social:
Nome fantasia:
CNPJ:
Classificação da empresa:
Tipo de natureza:
Data Abertura Empresa:
Objeto Social:
Email:
Endereço:

Número CNAE	Descrição	Primário

Representante Legal da Empresa

Nome:
RG:
Orgão Expedidor:
CPF/MF:
Cargo:
Telefone fixo:
E-mail:
Ex-funcionário do SEBRAE:
Data desligamento:
SEBRAE/UF:
Este representante será o preposto?:

Relato de Experiência da Empresa

Área de Conhecimento:
Subárea:
Natureza da prestação de serviço:
Relato de Experiência:
Total de Horas na área de conhecimento:

Nome da empresa onde realizou a atividade	Carga Horária

Relatório dos dados cadastrais da equipe técnica.

Se o edital for do tipo Padrão os dados de “Área de conhecimento” não serão exibidos.

Dados Cadastrais da Equipe Técnica

Equipe Técnica

CPF: 057.985.114-13

Nome: Liliane Reis

RG: 7219292

Orgão Expedidor: SSP/PE

Data Nascimento: 09/08/1986

Telefone 1:

Telefone 2:

Tipo Vínculo: Sócio

Profissão: Administradora

Email:

Área de Conhecimento

Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Total de Horas

Escolaridade

Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão	Carga Horária

Curso

Curso	Nome Entidade	Ano de Conclusão	Carga Horária	Informações Complementares